

Plano Analítico: Comunicação Pessoal e Empresarial I

1. Identificação da Unidade Curricular

- **Curso:** Engenharia de Redes e Telecomunicações (ERT)
- **Ano:** 1º | **Semestre:** 1º
- **Créditos:** 6.0 UC
- **Carga Horária Total:** 90 Horas
- **Distribuição:**
 - **Teóricas (T):** 20h
 - **Teórico-Práticas (TP):** 20h
 - **Práticas (P):** 20h
 - **Trabalho Autónomo (TA):** 22h
 - **Orientação e Tutoria (OT):** 4h
 - **Avaliação (AV):** 4h

1. Fundamentação

A competência comunicativa é um diferencial estratégico para o engenheiro de ERT. Esta disciplina fundamenta-se na necessidade de transpor a barreira técnica, permitindo que o profissional articule ideias complexas para públicos diversos (clientes, gestores e equipas técnicas). Aborda desde a correção linguística até à comunicação assertiva no ambiente corporativo e a elaboração de documentação técnica padronizada.

2. Objectivos Instrutivos e Educativos

- **Instrutivos:** Dominar as técnicas de expressão oral e escrita em contexto profissional; compreender os fluxos de comunicação organizacional; desenvolver competências de síntese para relatórios técnicos.
- **Educativos:** Fomentar a ética na comunicação, a empatia no trabalho em equipa e a postura profissional adequada ao ambiente empresarial moderno.

3. Resultado de Aprendizagem

O estudante será capaz de:

- Redigir e-mails, memorandos e relatórios técnicos com clareza e correção gramatical.
- Realizar apresentações de projetos de redes utilizando recursos visuais de forma eficaz.
- Aplicar técnicas de escuta ativa e negociação em reuniões de trabalho.
- Compreender a etiqueta empresarial e a importância da imagem profissional no setor das tecnologias.

4. Planeamento Temático (6 UC)

| Tema | Horas (T+TP+P) | Conteúdo Programático |
|---|----------------|--|
| I. Teoria da Comunicação | 10h | Elementos do processo comunicativo; Barreiras à comunicação; Comunicação verbal e não-verbal. |
| II. Comunicação Escrita | 15h | Normas da língua; Redação técnica; Estruturação de relatórios e propostas comerciais para clientes. |
| III. Comunicação Interpessoal | 15h | Inteligência emocional; Gestão de conflitos; Trabalho em equipa e liderança em projetos de engenharia. |
| IV. Comunicação nas Organizações | 10h | Cultura organizacional; Fluxos de informação (ascendente, descendente e horizontal). |
| V. Técnicas de Apresentação | 10h | Planeamento de apresentações públicas; Uso de ferramentas visuais; Oratória e postura. |

5. Recomendações Metodológicas

- **Aulas Práticas (20h):** Simulações de reuniões, debates e apresentações de "pitches" técnicos filmados para posterior feedback (autoscopia).
- **Dinâmicas de Grupo:** Exercícios de resolução de conflitos e negociação de prazos/recursos de rede.
- **Produção Textual:** Oficina de escrita para criação de manuais de utilizador e documentação de infraestrutura.

6. Sistema de Avaliação

Conforme a alocação de **4h para AV:**

- **Avaliação Contínua (50%):** Portfólio de textos profissionais (20%) e Apresentação oral de um tema técnico (30%).
- **Avaliação Formal (50%):** Teste escrito focado em casos práticos de comunicação empresarial e normas de redação.

7. Bibliografia Principal Indicada

1. **REGO, Arménio.** *Comunicação Pessoal e Organizacional*. Edições Sílabo.
2. **ESTRELA, Edite et al.** *Saber Escrever, Saber Falar*. Dom Quixote.
3. **CHIAVENATO, Idalberto.** *Comunicação Eficaz*. McGraw-Hill.